



Estipendio Honorario de Educación Superior 2019-2020
Administrado por Quality Matters, Monterey County Office of Education
Guía de participación y formulario de solicitud

Introducción:

La Ley de Presupuesto de CA-QRIS Block Grant and First 5 IMPACT 2018-19 asignadas al Condado de Monterey para proporcionar incentivos para los profesionales del Cuidado Infantil y de Educación Temprana. Los fondos para el proyecto Quality Matters estará disponible hasta el 30 de agosto de 2019 o hasta **que se hayan agotado todos los fondos disponibles**. El estipendio del Honorario de Educación Superior es para **cursos de Educación Infantil, Desarrollo Humano u otros cursos pertinentes**. El trabajo del curso debe haber ocurrido del 1 de julio de 2019 al 30 de junio de 2020. Las unidades deben ser para obtener un título superior en el campo de la **Educación de la Primera Infancia** y / o pasar al siguiente nivel en la Matriz de Desarrollo Infantil. **Cada unidad será elegible para \$150.**

Elegibilidad:

- Unidades completas durante el año escolar académico 2019-2020 (el trabajo del curso debe haber ocurrido del 1 de julio de 2019 al 30 de junio de 2020).
- Completar con éxito los cursos calificados de ECE y / o educación general para obtener un grado superior y / o pasar al siguiente nivel en la Matriz de Desarrollo Infantil. Al obtener un grado C o mejor.
- Cargue transcripciones (no oficiales) en su perfil de registro ECE. Envíe el Informe de Educación y Capacitación aprobado del Registro de la Fuerza Laboral de ECE que muestre el historial de transcripciones a la dirección que figura a continuación. Documentos aceptables: 1) Registro de ECE "Informe de educación y capacitación"; O 2) imagen / captura de pantalla de la transcripción cargada en el Registro ECE con su nombre incluido en la captura de pantalla. *(Si aún no tiene un número de identificación de ECE Workforce, visite www.caregistry.org)*
- Después de haber cargado sus transcripciones en el Registro ECE, envíe las transcripciones no oficiales a la dirección que se proporciona a continuación.
- Envíe una copia de su Plan de educación adquirido de la reunión con su consejero universitario de ECE.
- **El plazo de solicitud dependerá de cuándo se tomen los cursos.** Complete y envíe la solicitud antes de la fecha límite de solicitud. Cuando finaliza el curso, es su responsabilidad presentar los documentos requeridos antes de la fecha límite. La solicitud debe presentarse antes de la fecha límite de solicitud. Las solicitudes presentadas antes de la fecha límite de transcripción se considerarán atrasadas y NO serán revisadas.
 - **Financiación de la Ronda 1.** *Solo los cursos tomados en el verano de 2019 y / o el otoño de 2019 se considerarán durante la financiación de la Ronda 1.*
 - Solicitudes de verano de 2019 y / o otoño de 2019 y fecha límite W9 15 de noviembre de 2019.
 - Transcripción de verano de 2019 y / o otoño de 2019, verificación de carga del registro; y fecha límite del plan educativo el 10 de enero de 2020.
 - **Financiación de la Ronda 2.** *Solo los cursos tomados en la primavera de 2020 serán considerados durante la financiación de la Ronda 2.*
 - Solicitudes de primavera de 2020 y fecha límite W9 15 de febrero de 2020.
 - Transcripción de la primavera de 2020, verificación de carga del registro; y fecha límite del Plan de Educación 10 de junio de 2020.

REQUISITOS DE PLAZO DE SOLICITUD

1. Solicitud completada antes de la fecha límite de solicitud. Se requiere cada pregunta de aplicación a continuación. Cualquier información no completada considerará su solicitud incompleta: y no se considerará para su financiación.
2. Complete y adjunte W-9 antes de la fecha límite de solicitud.



REQUISITOS DE LÍMITE DE TRANSCRIPCIÓN

3. Cargue transcripciones (no oficiales) en su perfil de registro ECE. Envíe el Informe de Educación y Capacitación aprobado del Registro de la Fuerza Laboral de ECE que muestre el historial de transcripciones a la dirección que figura a continuación. Documentos aceptables: 1) Registro de ECE "Informe de educación y capacitación"; O 2) imagen / captura de pantalla de la transcripción cargada en el Registro ECE con su nombre incluido en la captura de pantalla. *(Si aún no tiene un número de identificación de la fuerza laboral de ECE, visite www.caregistry.org).*
4. Después de haber cargado sus transcripciones en el Registro ECE, envíe las transcripciones no oficiales a la dirección que se proporciona a continuación.
5. Envíe una copia de su Plan de educación adquirido de la reunión con su consejero universitario de ECE.

Envíe las solicitudes completadas electrónicamente o mediante copia impresa:

laramirez@montereycoe.org

Monterey County Office of Education, Quality Matters
Att: Laurie Ramirez, Ph.D., Educational Services
901 Blanco Circle. Salinas, CA. 93901

Requisitos de Solicitud de Estipendio Honorario de Educación Superior

Se requieren la siguiente información para el formulario de solicitud de estipendio:

- Completar forma W-9 (con firma original)
- Reporte de educación y capacitación aprobado de ECE Workforce Registry que muestra el historial de transcripciones. *Impreso y presentado con la solicitud*
- Copia del plan educativo creado con el consejero universitario de ECE

Prioridades:

Los Fondos limitados están disponibles. Las siguientes prioridades se aplicarán para la selección de solicitudes:

- **Primear Prioridad:** Sitios para bebés y niños pequeños que participan en QRIS.
- **Segunda Prioridad:** Sitios CSPP inscritos en Quality Matters
- **Tercera Prioridad:** Sitios que no son CSPP inscritos en Quality Matters.
- **Cuarta Prioridad:** Educadores / Proveedores de ECE del Condado de Monterey que trabajan con niños de 0 a 5 años.
- **Quinta prioridad:** estudiantes universitarios de ECE del condado de Monterey que trabajan para obtener un título en ECE o desarrollo infantil

Entrega de fondos y ciclo de pago:

La Oficina de Educación del Condado de Monterey (MCOE, por sus siglas en inglés) es el agente fiscal y, por lo tanto, es responsable de la administración general de los Fondos del Estipendio Honorario de Quality Matters del condado. El MCOE mantiene los registros contables necesarios y cumplirá con los requisitos y los informes de auditoría del Departamento de Educación del Estado de California. Los fondos del estipendio de Honorarios de Quality Matters están sujetos a las regulaciones fiscales del IRS. Se otorgará un estipendio por unidades de ECE a las personas elegibles durante la beca.

El estipendio se desembolsará antes del **30 de septiembre de 2020**

Los cheques de estipendio se enviarán por correo a la dirección que figura en su W-9.

Si el monto de su estipendio es de \$ 600.00 o más, recibirá un formulario IRS 1099 al final del año. Los participantes son responsables de informar y pagar cualquier impuesto personal adeudado, ya sea que reciban un IRS 1099 o no. Le recomendamos que consulte a su profesional de impuestos si tiene alguna pregunta

Preguntas: Contacte a Laurie Ramirez, Ph.D: laramirez@montereycoe.org



2019-2020 Higher Education Honorarium Stipend Application Request Form

Primer Nombre (como aparece en W-9): _____	Apellido (como aparece en W-9): _____	
Dirección (como aparece en W-9): _____		
Teléfono Celular: _____	ECE Registry #: _____	
Correo Electrónico: _____		
Nombre de la Agencia: _____	Nombre del Sitio: _____	
Dirección del Sitio: _____		
Posición: _____	Número de años con el empleador actual: _____	
Nombre del Supervisor: _____	Firma del Supervisor: _____	
Mi programa es un sitio de Quality Matters: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Consultar cursos semestrales: <input type="checkbox"/> Summer <input type="checkbox"/> Fall <input type="checkbox"/> Spring <i>Indique el número de curso, el nombre y el costo que se reembolsará.</i>		
Número del Curso	Título de Curso	unidades
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____

Al firmar este documento, certifico que toda la información y la documentación para ayudarme a obtener mi título de educación superior y/o alcanzar el siguiente nivel en la matriz de desarrollo infantil proporcionada es verdadera y correcta

Firma del solicitanteFecha

Financiación de la Ronda 1. *Solo cursos tomados en el verano de 2019 y/o el otoño de 2019 se considerarán durante la financiación de Ronda 1.*

- Solicitudes de verano de 2019 y / o otoño de 2019 y fecha límite W9 15 de noviembre de 2019.
- Transcripción de verano de 2019 y / o otoño de 2019, verificación de carga del registro; y fecha límite del plan educativo el 10 de enero de 2020.

Financiación de la Ronda 2. *Solo cursos tomados en la primavera de 2020 serán considerados durante la financiación de Ronda 2.*

- Solicitudes de primavera de 2020 y fecha límite W9 15 de febrero de 2020.
- Transcripción de la primavera de 2020, verificación de carga del registro; y fecha límite del Plan de Educación 10 de junio de 2020.
 Submit completed applications either electronically or via hard copy: Monterey County Office of Education, Quality Matters

laramirez@montereycoe.org

Att: Laurie Ramirez, Ph.D., Educational Services
 901 Blanco Circle. Salinas, CA. 93901

Request for Taxpayer Identification Number and Certification

**Give Form to the
requester. Do not
send to the IRS.**

Print or type See Specific Instructions on page 2.	1 Name (as shown on your income tax return). Name is required on this line; do not leave this line blank.	
	2 Business name/disregarded entity name, if different from above	
	3 Check appropriate box for federal tax classification; check only one of the following seven boxes: <input type="checkbox"/> Individual/sole proprietor or single-member LLC <input type="checkbox"/> C Corporation <input type="checkbox"/> S Corporation <input type="checkbox"/> Partnership <input type="checkbox"/> Trust/estate <input type="checkbox"/> Limited liability company. Enter the tax classification (C=C corporation, S=S corporation, P=partnership) ▶ _____ Note. For a single-member LLC that is disregarded, do not check LLC; check the appropriate box in the line above for the tax classification of the single-member owner. <input type="checkbox"/> Other (see instructions) ▶ _____	4 Exemptions (codes apply only to certain entities, not individuals; see instructions on page 3): Exempt payee code (if any) _____ Exemption from FATCA reporting code (if any) _____ <i>(Applies to accounts maintained outside the U.S.)</i>
	5 Address (number, street, and apt. or suite no.)	Requester's name and address (optional)
	6 City, state, and ZIP code	
	7 List account number(s) here (optional)	

Part I Taxpayer Identification Number (TIN)

Enter your TIN in the appropriate box. The TIN provided must match the name given on line 1 to avoid backup withholding. For individuals, this is generally your social security number (SSN). However, for a resident alien, sole proprietor, or disregarded entity, see the Part I instructions on page 3. For other entities, it is your employer identification number (EIN). If you do not have a number, see *How to get a TIN* on page 3.

Social security number									
				-			-		
or									
Employer identification number									
				-					

Note. If the account is in more than one name, see the instructions for line 1 and the chart on page 4 for guidelines on whose number to enter.

Part II Certification

Under penalties of perjury, I certify that:

1. The number shown on this form is my correct taxpayer identification number (or I am waiting for a number to be issued to me); and
2. I am not subject to backup withholding because: (a) I am exempt from backup withholding, or (b) I have not been notified by the Internal Revenue Service (IRS) that I am subject to backup withholding as a result of a failure to report all interest or dividends, or (c) the IRS has notified me that I am no longer subject to backup withholding; and
3. I am a U.S. citizen or other U.S. person (defined below); and
4. The FATCA code(s) entered on this form (if any) indicating that I am exempt from FATCA reporting is correct.

Certification instructions. You must cross out item 2 above if you have been notified by the IRS that you are currently subject to backup withholding because you have failed to report all interest and dividends on your tax return. For real estate transactions, item 2 does not apply. For mortgage interest paid, acquisition or abandonment of secured property, cancellation of debt, contributions to an individual retirement arrangement (IRA), and generally, payments other than interest and dividends, you are not required to sign the certification, but you must provide your correct TIN. See the instructions on page 3.

Sign Here	Signature of U.S. person ▶	Date ▶
------------------	----------------------------	--------

General Instructions

Section references are to the Internal Revenue Code unless otherwise noted.

Future developments. Information about developments affecting Form W-9 (such as legislation enacted after we release it) is at www.irs.gov/fw9.

Purpose of Form

An individual or entity (Form W-9 requester) who is required to file an information return with the IRS must obtain your correct taxpayer identification number (TIN) which may be your social security number (SSN), individual taxpayer identification number (ITIN), adoption taxpayer identification number (ATIN), or employer identification number (EIN), to report on an information return the amount paid to you, or other amount reportable on an information return. Examples of information returns include, but are not limited to, the following:

- Form 1099-INT (interest earned or paid)
- Form 1099-DIV (dividends, including those from stocks or mutual funds)
- Form 1099-MISC (various types of income, prizes, awards, or gross proceeds)
- Form 1099-B (stock or mutual fund sales and certain other transactions by brokers)
- Form 1099-S (proceeds from real estate transactions)
- Form 1099-K (merchant card and third party network transactions)

- Form 1098 (home mortgage interest), 1098-E (student loan interest), 1098-T (tuition)
- Form 1099-C (canceled debt)
- Form 1099-A (acquisition or abandonment of secured property)

Use Form W-9 only if you are a U.S. person (including a resident alien), to provide your correct TIN.

If you do not return Form W-9 to the requester with a TIN, you might be subject to backup withholding. See What is backup withholding? on page 2.

By signing the filled-out form, you:

1. Certify that the TIN you are giving is correct (or you are waiting for a number to be issued),
2. Certify that you are not subject to backup withholding, or
3. Claim exemption from backup withholding if you are a U.S. exempt payee. If applicable, you are also certifying that as a U.S. person, your allocable share of any partnership income from a U.S. trade or business is not subject to the withholding tax on foreign partners' share of effectively connected income, and
4. Certify that FATCA code(s) entered on this form (if any) indicating that you are exempt from the FATCA reporting, is correct. See *What is FATCA reporting?* on page 2 for further information.